

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 «Чебурашка» города Саки Республики Крым

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующая

МБДОУ «Детский сад № 10

«Чебурашка» .

_____/Т.А.Лаврик

Приказ № 128-А от 06.09.2023 г.

Положение о комиссии по родительскому контролю организации и качества питания воспитанников

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по родительскому контролю организации и качества питания обучающихся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 10 «Чебурашка» города Саки Республики Крым (далее – Учреждение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федерального закона от 01.03.2020 N 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Комиссия по родительскому контролю организации и качества питания обучающихся (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.3. Комиссия включает в себя не менее 6 членов: представитель администрации Учреждения – 1 сотрудник, медицинская сестра Учреждения – 1 сотрудник, назначенный заведующей Учреждения ответственный за организацию питания обучающихся – 1 сотрудник, представители родительского комитета Учреждения (не менее 3 родителей (законных представителей)).

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей.

2.2. Соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам.

2.3. Обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами.

2.4. Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд).

2.5. Исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции Комиссии

3.1. При работе Комиссией могут быть оценены:

- ☐ соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- ☐ санитарное состояние помещения для приема пищи, состояние столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- ☐ объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- ☐ наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- ☐ вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся с согласия их родителей или иных законных представителей;
- ☐ информирование родителей и обучающихся о здоровом питании.

3.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся осуществляется в следующих формах: анкетирование, осмотр, наблюдение и др.

3.3. Результат контроля организации и качества питания воспитанников заносится в оценочный лист (Приложение № 1).

4. Права и ответственность Комиссии

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1.1. Контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся.
 - 4.1.2. Получать информацию по организации питания, качеству приготавливаемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
 - 4.1.3. Заслушивать на своих заседаниях отчет по обеспечению качественного питания обучающихся.
 - 4.1.4. Проводить проверку организации питания в присутствии не менее трех человек на момент проверки.
 - 4.1.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.2. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения педагогического коллектива и родителей (законных представителей).

5. Организация деятельности Комиссии

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующей Учреждения.
- 5.2. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.3. Члены Комиссии выбирают председателя из числа самой Комиссии.
- 5.4. О результатах работы Комиссия информирует администрацию Учреждения и родительские комитеты Учреждения.

5.5. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.6. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация Комиссии

7.1. Заседание Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Журнал протоколов заседания Комиссии хранится у назначенного заведующей Учреждения ответственного за организацию питания воспитанников.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 «Чебурашка»

Родительский контроль